

# VEIKLOS PLANAS 2025 M.



Vilniaus miesto  
socialinių paslaugų centras



TIKSLAI IR  
UŽDAVINIAI/PRIEMONĖS  
PASLAUGŲ TEIKIMO SRITYJE.

METŲ DARBO PLANAS SU  
PLANUOJAMAIS RODIKLIAIS



|        | PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS   | ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS   | VIETŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS | PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI   |
|--------|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1.     | <b>Informavimo paslaugos</b>  | Viso:                               |                | 22 095                               | 89 450                        |   |
|        |   | Socialinio darbo skyrius            |                | 15 000                               | 30 000                        |   |
|        |   | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 4600                                 | 9500                          |   |
|        |   | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 2320                                 | 44 950                        |   |
|        |   | Senjorų dienos centras „Atgaiva“    | -              | 175                                  | 5000                          |   |
| 2.     | <b>Konsultavimo paslaugos</b>   | Viso:                               |                | 19 269                               | 41 906                        |   |
| 2.1.   | Įvairių socialinių problemų sprendimo klausimais  |                                     |                | 18 070                               | 36 360                        |   |
|        |   | Socialinio darbo skyrius            | -              | 9000                                 | 18 000                        |   |
|        |   | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 9000                                 | 18 000                        |   |
|        |   | Senjorų dienos centras „Atgaiva“    | -              | 70                                   | 360                           |   |
| 2.2.   | Kitais labiau specializuotais klausimais individualiai ir grupėse                       |                                     |                | 1199                                 | 5546                          |   |
| 2.2.1. | Konsultavimas priklausomybių klausimais   | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 160                                  | 700                           | Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant priklausomybės problemas – ~96 asmenys (60 proc.) sėkmingai spręs priklausomybės problemas. |
| 2.2.2. | Psichologinis konsultavimas   | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 600                                  | 4080                          | Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant psichologines problemas – ~330 asmenų (55 proc.) pasieks teigiamus pokyčius.                |
| 2.2.3. | Konsultavimas tėvystės įgūdžių ugdymo klausimais  | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 190                                  | 855                           | Sėkmingų intervencijų skaičius, stiprinant tėvystės įgūdžius – ~114 asmenų (60 proc.) pasieks teigiamus pokyčius.                       |
| 2.2.4. | Konsultavimas dėl vienkartinį išmokų įsikurti panaudojimo                               | Socialinio darbo skyrius            | -              | 325                                  | 670                           |   |
| 2.2.5. | Tėvystės įgūdžių ugdymo užsiėmimai  | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 54                                   | 48                            | Grupės sėkmingai užbaigusiu asmenų skaičius – ~ 43 asmenys (~80 proc.) sėkmingai baigs užsiėmimų kursą ir gaus pažymėjimus.             |
| 2.2.6. | Užsiėmimai grupėse asmenims, priklausomiems nuo alkoholio / kitų psichoaktyvių medžiagų | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 20                                   | 24                            | Grupės sėkmingai užbaigusiu asmenų skaičius – ~10 asmenų (~50 proc.) baigs užsiėmimų kursą ir gaus pažymėjimus.                         |
| 2.2.7. | Psichologo užsiėmimai grupėse vaikams, paaugliams bei tėvams, auginantiems paauglius    | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 40                                   | 24                            | Grupės sėkmingai užbaigusiu asmenų skaičius – ~ 28 asmenys (~70 proc.) sėkmingai baigs užsiėmimų kursą ir gaus pažymėjimus.             |

|     | PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS                           | ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS   | VIETŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS | PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI   |
|-----|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 3.  | Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos                   | Viso:                               |                | 4780                                 | 35 585                        |   |
|     |   | Socialinio darbo skyrius            | -              | 650                                  | 1300                          |   |
|     |   | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 1900                                 | 4000                          |   |
|     |   | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 2200                                 | 30 160                        | Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugomis.   |
|     |   | Senjorų dienos centras „Atgaiva“    | -              | 30                                   | 125                           |   |
| 4.  | Maitinimo organizavimo paslaugos                          | Socialinio darbo skyrius            | -              | 13 600                               | 6800                          |   |
| 5.  | Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas   | Senjorų dienos centras „Atgaiva“    | -              | 2                                    | 10                            |   |
| 6.  | Transporto organizavimo paslauga                          | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 300                                  | 2800                          |   |
| 7.  | Sociokultūrinės paslaugos                                 | Senjorų dienos centras „Atgaiva“    | -              | 160                                  | 600                           |   |
| 8.  | Socialinė priežiūra šeimoms                               | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 2320                                 |                               | Užbaigta atvejo vadyba – 696 (30 proc.) šeimos bus pajėgios savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus – užbaigta atvejo vadyba; Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant priklausomybių problemas – iš 525 asmenų, įpareigotų spręsti priklausomybės problemą, – 370 (70 proc.) sėkmingai ją spres; Asmenų, lankiusių specialistų konsultacijas dėl kylančių konfliktų ar smurto šeimoje ir įgyusių konfliktų sprendimo įgūdžių (šeimose nauji smurto atvejai neužfiksuoti) skaičius – iš 680 asmenų, įsipareigojusių spręsti kylančius konfliktus šeimoje, 475 (70 proc.) įsipareigojimus įvykdys; Šeimų, kuriose pagerejo tėvystės įgūdžiai, skaičius – iš 990 šeimų, įsipareigojusių gerinti / stiprinti tėvystės įgūdžius, 720 (73 proc.) šį įsipareigojimą įvykdys. |
| 9.  | Pagalbos į namus paslaugos                                | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 984                                  | -                             | Pastaba. Planuojamo paslaugų skaičius pateikti negalime, kadangi paslaugų teikimas matuojamas valandomis, 885 asmenims bus sudarytos sąlygos kuo ilgiau gyventi savo namuose, gaudant pagalbos į namus paslaugas, išlikti savarankiškiems, iki 99 (tai yra iki 10 proc.) asmenų gali būti apgyvendinti socialinės globos namuose arba jiems pradėta teikti dienos socialinė globa asmens namuose.   |
| 10. | Dienos socialinė globa asmens namuose                     | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 84                                   | -                             | Pastaba. Planuojamo paslaugų skaičius pateikti negalime, kadangi paslaugų teikimas matuojamas valandomis, kurios nustatytos pagal individualius asmens poreikius. 78 asmenims bus sudarytos galimybės kuo ilgiau gyventi savo namuose, išlikti savarankiškesniems, iki 6 asmenų (8 proc.) gali būti apgyvendinti socialinės globos namuose. ~90 proc. paslaugų gavėjų bus patenkinti dienos socialinė globa asmens namuose; ~95 proc. paslaugų gavėjų įsitraukę į individualių planų rengimą.   |
| 11. | Darbas gatvėje su benamiais ir elgetaujjančiais asmenimis | Socialinio darbo skyrius            | -              | 60                                   | 240                           | Ne mažiau kaip 40 proc. asmenų užmegztas teigiamas ryšys.   |

|     | PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS  | ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS   | VIETŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS | PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS | PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI  |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 12. | <b>Kompleksinės pagalbos organizavimas</b>   | Socialinio darbo skyrius            | -              | 60                                   | 500                           | Ne mažiau kaip 60 proc. atvejų vyksta teigiami pokyčiai.   |
| 13. | <b>Romų integracijos vykdymas</b>  | Pagalbos šeimai skyrius             | -              | 50                                   | -                             | Atvejo vadybos taikymas romų tautybės šeimoms, informavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimas – 50 šeimų.           |
| 14. | <b>Socialinės globos ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose poreikio nustatymas</b>  | VISO:                               |                | 250                                  | 250                           |  |
|     |  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 230                                  | 230                           |  |
|     |  | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 20                                   | 20                            |  |
| 15. | <b>Rekomendacijų dėl globos (rūpybos) nustatymo teikimas, globos (rūpybos) vykdymo kontrolė; išvadų dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje rengimas</b> | Socialinio darbo skyrius            | -              | 340;<br>950;<br>330                  | 340;<br>950;<br>330           |  |
| 16. | <b>Techninės pagalbos priemonių išdavimas</b>  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 1570                                 | 1640                          |  |
| 17. | <b>Būsto pritaikymo asmenims su negalia koordinavimas</b>  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 300                                  | 1000                          |  |
| 18. | <b>Prašymų dėl vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų priėmimas ir perdavimas SIS</b>   | Socialinio darbo skyrius            | -              | 30                                   | 30                            |  |
| 19. | <b>Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynų pildymas</b>   | VISO:                               |                | 5880                                 | 5880                          |  |
|     |  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 5600                                 | 5600                          |  |
|     |  | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | 280                                  | 280                           |  |
| 20. | <b>Asmenų, besikreipiančių dėl piniginės socialinės paramos, buitės ir gyvenimo sąlygų tikrinimas</b>  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 120                                  | 120                           |  |
| 21. | <b>Asmeninės pagalbos poreikio vertinimas</b>  | Socialinio darbo skyrius            | -              | 35                                   | 100                           |  |
| 22. | <b>Savivaldybės lygmens nespecializuotų pacientų pavėžėjimo paslaugų teikimo organizavimas</b>   | Socialinių paslaugų namuose skyrius | -              | -                                    | 140                           | Bendradarbiaujama su 3 teikėjais, vykdančiais pacientų pavėžėjimo paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės lygmeniu. |

# PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESŲ IR KOKYBĖS TOBULINIMAS, INOVACIJOS

# SOCIALINIO DARBO SKYRIUS

| NR. | PRIEMONĖ   | RODIKLIS  |
|-----|--|---|
| 1.  | Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Vilniaus mieste bei su kitomis savivaldybėmis.  | Įvykę ne mažiau kaip 3 susitikimai ir užmegzti ryšiai su kitomis įstaigomis Vilniaus mieste ir kitose savivaldybėse, siekiant geriau susipažinti su įstaigų veikla, dalintis gerąja patirtimi.    |
| 2.  | Užmegzti/palaikyti ryšius su seniūnijų bendruomenėmis/seniūnijų atstovais.   | Įvykę susitikimai su visų seniūnijų bendruomenėmis/seniūnijų atstovais, siekiant identifikuoti galimus paslaugų gavėjus ir problemas.   |
| 3.  | Tobulinti skyriaus veiklai aktualius teisės aktus.   | Atnaujinti bent 1 skyriaus veiklą reglamentuojantį tvarkos aprašą; teikti pasiūlymus dėl bent 1 Vilniaus miesto savivaldybės ar LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės akto keitimo. |
| 4.  | Aktyvinti SharePoint platformos naudojimą, parengti ir atnaujinti metodinę informaciją apie skyriuje teikiamas paslaugas ir jų procesus. | Parengti/atnaujinti skyriuje teikiamų paslaugų aprašymai/atmintinės, siekiant didesnio skyriaus darbuotojų informuotumo apie skyriuje teikiamas paslaugas.  |
| 5.  | Organizuoti susitikimus su Skyriaus darbuotojais dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo.   | Organizuoti susitikimai su visų seniūnijų gyventojus aptarnaujančiais skyriaus darbuotojais, aptariant darbuotojams kylančius sunkumus ir darbo organizavimo klausimus.                           |

# SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE SKYRIUS

| NR. | PRIEMONĖ  | RODIKLIS  |
|-----|---|---|
| 1.  | Tobulinti skyriaus teikiamų paslaugų kokybę   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Įdiegta pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų suteikimo ir apskaitos programa.</li> <li>Pritaikyta Socialinių paslaugų centro apmokėjimo už suteiktas paslaugas programinė sistema.</li> </ol>  |
| 2.  | Kryptingai stiprinti Socialinių paslaugų namuose skyriaus darbuotojų profesines kompetencijas   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Užtikrinamas socialinės srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas (teikiama informacija apie vyksiančius mokymus, sudaromos sąlygos dalyvauti juose; organizuoti 40 val. įžanginiai individualios priežiūros darbuotojo mokymai; Socialinių paslaugų centro lėšomis perkami mokymai ir supervizijos; darbuotojai motyvuojami ugdyti kompetencijas; vykdoma kontrolė).</li> <li>Vyresnieji socialinio darbo organizatoriai, vyriausieji socialiniai darbuotojai teikia metodinę pagalbą individualios priežiūros darbuotojams, aptariant paslaugų kokybės ir komandinio darbo svarbą, bendravimo ir bendradarbiavimo su paslaugų gavėjais aspektus.</li> </ol> |
| 3.  | Atitikti akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus.                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Stiprinamos individualios priežiūros darbuotojų paieškos. Užpildomi turimi individualios priežiūros darbuotojų etatai.</li> <li>Paslaugų gavėjų ir personalo etatų skaičių santykis atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus ir normatyvus.</li> <li>Peržiūrėjimas ir pritaikomas darbo organizavimo modelis.</li> </ol>   |
| 4.  | Stiprinti bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros įstaigomis dėl teikiamų socialinių ir ambulatorinių slaugos paslaugų asmens namuose                                  | Organizuoti susitikimai su ne mažiau kaip 6 sveikatos priežiūros įstaigų atstovais dėl teikiamų socialinių ir ambulatorinių slaugos paslaugų asmens namuose.  |
| 5.  | Peržiūrėti ir pakoreguoti dokumentus, reglamentuojančius paslaugų teikimą. Atnaujinti informaciją SharePoint platformoje, Socialinių paslaugų namuose skyriaus aplanke. | Peržiūrėti ir koreguoti darbo tvarkos reglamentai. Gerinama vidinė komunikacija pasitelkiant SharePoint platformą, joje kaupiama aktuali skyriaus darbuotojams informacija, parengtos ir atnaujintos finansinių galimybių mokėti už suteiktas paslaugas atmintinė, SPIS naudojimo atmintinė ir kitos pagal poreikį.   |



| NR. | PRIEMONĖ   | RODIKLIS   |
|-----|--|--|
| 6.  | Stiprinti socialinę partnerystę, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis/organizacijomis ir NVO. | Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija.  |
| 7.  | Skaitmenizuoti ir optimuoti transporto paslaugų organizavimo ir teikimo procesus.                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peržiūrėta ir nustatyta SPC transporto paslaugų gavėjų poreikio peržiūrėjimo tvarka.</li> <li>2. Skyriaus viduje peržiūrėtas ir nustatytas transporto paslaugų gavėjų sutarčių tvarkymo procesas.</li> <li>3. Skaitmenizuotas transporto užsakymo procesas.</li> </ol> |

# PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIUS

| NR. | PRIEMONĖ  | RODIKLIS   |
|-----|---|--|
| 1.  | Peržiūrėti ir pakoreguoti dokumentus, reglamentuojančius paslaugų teikimą. Aktyvinti SharePoint platformos naudojimą, siekiant didinti darbuotojų informuotumą apie Skyriaus paslaugų organizavimo ir teikimo procesus.   | Peržiūrėtas ir koreguotas Pagalbos šeimai skyriaus darbo tvarkos reglamentas. Parengta vyresn. psychologams ir vyresn. socialiniams darbuotojams skaitmeninių bylų formavimo atmintinė. Aktyvus SharePoint platformos naudojimas reguliariai atnaujinant informaciją, sisteminant saugomus ir valdomus dokumentus bei kuriant naujus katalogus, kuriuose talpinama aktuali informacija Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojams.  |
| 2.  | Užmegzti naujus ir stiprinti esamus bendradarbiavimo ryšius su kitomis institucijomis, organizacijomis bei bendruomene.   | Suorganizuoti mažiausiai du susitikimai su kita institucija ar organizacija, siekiant aptarti bendradarbiavimo klausimus, didinti informuotumą apie teikiamas paslaugas bei pasidalinti gerąja patirtimi. Suorganizuota mažiausiai 10 susitikimų su seniūnijų bendruomenėmis, bendruomenių centrais ir (ar) kitų įstaigų specialistais, didinant informuotumą apie atvejo vadybos procesą ir teikiamas paslaugas.  |
| 3.  | Užtikrinti geresnę teikiamų paslaugų kokybę: organizuoti susitikimus su darbuotojais seniūnijose dėl teikiamų paslaugų efektyvinimo bei darbuotojų apmokinimo, siekiant stiprinti jų dokumentų rengimo įgūdžius.  | Suorganizuoti mažiausiai 11 susitikimų su Pagalbos šeimai skyriaus seniūnijų darbuotojais, siekiant aptarti darbo organizavimo principus, paslaugų teikimą, kylančius iššūkius bei ieškoti sprendimų dėl darbo procesų gerinimo. Organizuotas mažiausiai 1 bendras susitikimas su visomis seniūnijomis, siekiant aptarti raštų bei kitų atliekamų darbų ypatumus ir reikalavimus. Organizuotas mažiausiai 4-jų darbuotojų individualus apmokinimas, teikiant rekomendacijas dėl raštų, pagalbos planų, darbo su šeima eigų bei kitų dokumentų rengimo. |
| 4.  | Stiprinti Pagalbos šeimai skyriaus kontrolės kokybę.  | Taikytos Pagalbos šeimai skyriaus kontrolės sistemos priemonės, užtikrinančios kokybišką, savalaikį duomenų ir informacijos pateikimą bei tinkamą darbinį funkcijų vykdymą – atlikti visų socialinių darbuotojų, socialinių pedagogų, atvejo vadybininkų bei individualios priežiūros darbuotojų pildomos dokumentacijos patikrinimai. Atliktos mažiausiai dvi Skyriaus darbuotojų darbo drausmės patikros.  |
| 5.  | Plėtoti mentorystę, organizuojant susitikimus su išbandymo laikotarpiu pareigas einančiais darbuotojais ir jų kuratoriais.  | Atliktas Skyriaus darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas bei apklausa dėl profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų darbui su šeimomis poreikio, apibendrinti rezultatai. Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas ir stebimas jo įgyvendinimas.  |
| 6.  | Efektyviau planuoti profesinės kompetencijos tobulinimo procesą: atlikti Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą bei išsiaiškinti poreikį mokymo programoms.  | Atliktas Skyriaus darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas bei apklausa dėl profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų darbui su šeimomis poreikio, apibendrinti rezultatai. Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas ir stebimas jo įgyvendinimas.  |
| 7.  | Stiprinti darbuotojų profesinę kompetenciją: rengti profesinės kompetencijos tobulinimo programas socialinių paslaugų srities darbuotojams bei vykdyti mokymus pagal turimas patvirtintas programas. Organizuoti mokymus, gerinančius darbuotojų kompetencijas, didinančius pasitenkinimą ir motyvaciją darbui. Mokymų metodinę medžiagą talpinti SharePoint platformoje. | Parengta mažiausiai viena profesinės kompetencijos tobulinimo programa socialinių paslaugų srities darbuotojams. Įvykdyti mažiausiai 4 mokymai socialinių paslaugų srities darbuotojams pagal jau turimas patvirtintas mokymo programas. Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymai, atsižvelgiant į nustatytą poreikį bei sudaryta galimybė darbuotojams dalyvauti supervizijos procese. Mokymų metodinė medžiaga reguliariai talpinama SharePoint kataloge.   |

# BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS

| NR. | PRIEMONĖ  | RODIKLIS   |
|-----|---|--|
| 1.  | Efektyvinti įstaigos veiklos procesus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.  | Atlikti rinkos ir galimybių analizę, kaip pritaikyti DI priemones ar skaitmenizavimo įrankius, kurie padėtų efektyviau valdyti įstaigos veiklos procesus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.  |
| 2.  | Efektyvinti bendradarbiavimą dėl gaisrų prevencijos Vilniaus mieste.  | Parengtos, suderintos su PAGD atmintinės paslaugų gavėjams gaisrų prevencijos klausimais. Bendradarbiaujant su PAGD suorganizuoti mokymai socialinės srities darbuotojams gaisrų prevencijos klausimais.   |
| 3.  | Komunikacijos personalo klausimais su darbuotojais gerinimas, duomenų bazės atnaujinimas.   | Sukurti efektyvesnę komunikacijos personalo klausimais sistemą su darbuotojais, užtikrinant, kad visi svarbūs pranešimai ir pokyčiai būtų aiškiai ir greitai perduodami, siekiant sumažinti nesusipratimus ir pagerinti organizacijos atmosferą. |
| 4.  | Stiprinti, kurti ir palaikyti atsparią korupcijai ar neetiškam elgesiui darbo aplinką įstaigoje.  | Sukurta antikorupcinio elgesio taisyklės, parengta dovanų politika. Dokumentuose bus aiškiai apibrėžti reikalavimai darbuotojams ir vadovams dėl sąžiningo ir atsakingo elgesio.   |
| 5.  | Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Socialinių paslaugų centre politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo atnaujinimas atsižvelgiant į LR Darbo kodekso pakeitimus. | Atnaujinta, įdiegta bei veikianti tvarka. Su atnaujintais procesais supažindinti atsakingi asmenys.  |

# FINANSŲ SKYRIUS

| NR. | PRIEMONĖ   | RODIKLIS  |
|-----|--|---|
| 1.  | Siekti optimizuoti vykdomas veiklas, efektyviai išnaudoti turimus resursus, sustiprinti informacinių technologijų naudojimą. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksimalus Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) panaudojimas.</li> <li>Finansinių-apskaitos dokumentų tvirtinimas DVS Avily.</li> <li>Darbo užmokesčio poreikio paskaičiavimui (modeliavimui) panaudoti duomenis su Centre naudojamomis darbo užmokesčio skaičiavimo programomis.</li> <li>Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės suvedant duomenis į informacines sistemas.</li> <li>Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (NBFC) informacinės sistemos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (SABIS) sistemos sąskaitų faktūrų integracija į dokumentų procesų valdymo sistemą „Avily“.</li> </ul> |

| EIL. NR. | FINANSAVIMO ŠALTINIS IR PASKIRTIS              | 2023 M. (SUMA (TŪKST. EUR)) | 2024 M. (SUMA (TŪKST. EUR)) | POKYTIS (PROC.) | POKYČIO PRIEŽASTYS  |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| 1.       | SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS:                   | 7536,3                      | 7761,2                      |                 |   |
| 1.1.     | Įstaigos veiklos administravimas ir išlaikymas | 3243,6                      | 3502,2                      | +7              | Pokyčiui įtakos darbuotojų kaita, stažas, atestacijos, darbuotojų įstojimas į profesinę sąjungą, koeficientų didėjimas. Dėl sumažėjusio įmokų surinkimo už teikiamas paslaugas, skirti asignavimai įstaigos išlaikymui. |
| 1.2.     | Pagalbos į namus paslaugų teikimas             | 4292,7                      | 4259,0                      | -0,8            | Pokyčiui įtakos darbuotojų kaita, stažas, atestacijos, darbuotojų įstojimas į profesinę sąjungą, koeficientų didėjimas. 2024 metais buvo atleisti 20,5 sveikatos specialistai.  |

|       |  |               |               |       |  |
|-------|--|---------------|---------------|-------|--|
| 2.    | <b>VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS</b>  | <b>4812,7</b> | <b>4492,5</b> |       |  |
| 2.1.  | Socialinė parama mokiniams (parama mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma)                                  | 6,6           | 6,6           | -     | Planuojama paramą teikti tame pačiame lygyje.  |
| 2.2.  | Būsto pritaikymo asmenims su negalia administravimas   | 12,0          | 12,0          | -     | Finansavimas skiriamas pagal numatomas darbų apimtis. Darbų apimtys panašios.  |
| 2.3.  | Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas  | 638           | 471,1         | -26   | Skirta valstybės dotacija  |
| 2.4.  | Tikslinės lėšos Socialinių paslaugų centro išlaikymui  | 149,1         | 143,9         | -3,5  | Skirtas valstybės finansavimas Šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams vykdyti   |
| 2.5.  | Asmeninio asistento paslaugos asmenims su negalia  | 19,4          | 24,7          | +21,5 | Skirta valstybės dotacija  |
| 2.6.  | Tikslinės lėšos Socialinių paslaugų centro Paslaugų namuose tarnybos išlaikymui                                  | 94,5          | 278,8         | +195  | Skirta valstybės dotacija  |
| 2.7.  | Socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams didinti | 282,7         | 238,0         | -15,8 | Skirta valstybės dotacija  |
| 2.8.  | Kompleksinės paslaugos šeimai Vilniaus mieste (SADM)   | 107,9         | 124,17        | +15   | Vykdam 2024-12-27 dienos SADM įsakymą Nr. A1-944, nuo 2025-01-01 didinamas darbuotojams pareiginės algos koeficientas, tai padidino darbo užmokesčio sąnaudas. |
| 2.9.  | Materialinio nepritekliaus mažinimas Lietuvoje   | 0,8           | 0,8           | -     | Planuojamos paslaugos tame pačiame lygyje  |
| 2.10. | Socialinė priežiūra socialinės rizikos šeimoms   | 3119,4        | 2846,2        | -8,8  | Skirta valstybės dotacija  |
| 2.11. | Tikslinių kompensacijų administravimas, dalyvavimas vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje          | 323,7         | 345,8         | +7    | Skirtas valstybės finansavimas pildant Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynus   |

|           |   |                 |                 |       |   |
|-----------|---|-----------------|-----------------|-------|---|
| 2.12.     | Projektas „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Vilniaus mieste (SPC) (VB lėšos)   | 4,7             | 0,5             | -89   | Perkeltos neišnaudotos 2024 m lėšos projekto veikloms vykdyti, lėšos bus panaudotos viešinimui Gerovės konsultantų modelio įdiegimui Vilniaus mieste. |
| 2.13.     | Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro integralios pagalbos projektas (VB lėšos)  | 53,9            | -               | -100  | Projektas baigtas   |
| <b>3.</b> | <b>UŽ SOCIALINES PASLAUGAS SURINKTOS IR PERVESTOS Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ LĖŠOS:</b>  | <b>522,9</b>    | <b>318,5</b>    |       |   |
| 3.1.      | Už socialines paslaugas (transporto, pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose), surinktos ir pervestos į savivaldybės biudžetą lėšos | 323,9           | 300             | -7,3  | Dėl pasikeitusios kainodaros politikos, mažėja įmokų surinkimas už paslaugas.   |
| 3.2.      | Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas  | 199             | 18,5            | -90,7 | Nepanaudotas lėšų likutis iš praėjusių laikotarpių. Svyravimai gaunasi dėl įmokų surinkimo.   |
| <b>4.</b> | <b>ES LĖŠOS:</b>  | <b>226,2</b>    | <b>7,1</b>      |       |   |
| 4.1.      | Projekto „Integralios pagalbos teikimas Vilniaus mieste“  | 210,6           | -               | -100  | Projektas baigtas   |
| 4.2.      | Projektas „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Vilniaus mieste (SPC) (ES struktūrinių fondų lėšos)  | 8,6             | 0,1             | -98   | Perkeltos neišnaudotos 2024 m lėšos projekto veikloms vykdyti, lėšos bus panaudotos viešinimui Gerovės konsultantų modelio įdiegimui Vilniaus mieste. |
| 4.3.      | Materialinio nepritekliaus mažinimas Lietuvoje (SPC)  | 7,0             | 7,0             | -     | Planuojamos paslaugos tame pačiame lygyje   |
| <b>5.</b> | <b>Kitos lėšos:</b>   | <b>0,5</b>      | <b>0,5</b>      |       |   |
| 5.1.      | Mokymo įstaigų pervestos lėšos už vadovavimą praktikai  | 0,5             | 0,5             |       | Planuojamos paslaugos tame pačiame lygyje   |
|           | <b>VISO:</b>  | <b>13 098,6</b> | <b>12 579,8</b> |       |   |