

SOCIALINIS DARBUOTOJAS (-A), DARBUI SU ŠEIMOMIS



Esi komandiškas, empatiškas, atviras? Vertini pagarbą ir supranti, kad kasdienybėje itin svarbi kokybė?

**Mes – Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras – esame tam, kad teiktume socialines paslaugas
kokybiškam vilniečių gyvenimui.**

Laukiame Tavęs!

GERINDAMAS ŠEIMOS KASDIENYBĘ:

- planuosi ir teiksi socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje;
- didinsi šeimos motyvaciją dalyvauti pagalbos teikimo procese;
- teiksi šeimai reikalingą informaciją ir žinias;
- skatinsi glaudesnį šeimos santykį su socialine aplinka;
- tarpininkausi šeimai dėl pagalbos priemonių;
- bendradarbiausi su atvejo vadybininku bei kitais pagalbą teikiančiais specialistais;
- vykdysi kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

TIKIMĖS, KAD:

- turi įgijęs socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) išsilavinimą;
- moki valstybinę – lietuvių – kalbą;
- esi susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę apsaugą bei socialinių paslaugų teikimą;
- išmanai socialinio darbo metodus ir jų taikymą;
- esi susipažinęs su Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;
- turi puikius bendravimo gebėjimus ir gerus darbo kompiuteriu įgūdžius.
- moki rusų ir / ar anglų kalbas – privalumas

ATLYGINIMAS

2042,50 – 2674,53 EUR/mėn. neatskaičius mokesčių.

Priktalo nuo profesinės darbo patirties (metais), turimos kvalifikacinės kategorijos, galimos priemokos.

Terminuota darbo sutartis.

KODĖL VERTA RINKTIS MUS?

papildomos poilsio dienos ir
ilgesnės atostogos

3 mėn. mentorystės programa
naujam darbuotojui

galimybė naudotis tarnybiniu automobiliu ar
NEMOKAMAI važinėti viešuoju transportu

galimybė dalį laiko dirbtį nuotoliu

kompetencijų gerinimas dalyvaujant mūsų
apmokamuose, aktualiuose mokymuose

komandinis darbas
(soc. darb.+ind. priežiūros darb.+atvejo
vadybininkas+psychologas)

24/7 draudimas nuo nelaimingų
atsitikimų

ilgametė patirtis, profesionali ir visuomet
padėti pasiruošusi komanda

Siūsk išsilavinimą
patvirtinančio dokumento
kopiją, gyvenimo aprašymą ir
motyvacinį laišką

 aleksandra.zablocka@spcentras.lt

PRISIJUNK PRIE SPC KOMANDOS!

