

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto socialinės paramos  
centro direktoriaus 2018 m. birželio 18 d.  
įsakymu Nr. 1-186

## VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centras) Pagalbos šeimai skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pavaduotojas (134401) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A<sub>2</sub>.
3. Pareigybės paskirtis – padėti Skyriaus vedėjui įgyvendinti Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą, organizuoti ir koordinuoti Skyriaus darbuotojų darbą ir pavestų užduočių vykdymą priskirtose kuravimo srityse.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

### II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą arba aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą socialinio darbo išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį socialinio darbo srityje, iš jų ne mažiau kaip 1 metų socialinio darbo priklausomybių srityje;
  - 5.3. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius socialinę apsaugą, socialines paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą, socialinio darbo ir vadybos metodus;
  - 5.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja psichologinių konsultacijų teikimą, kontroliuoja vyresniųjų psichologų darbą;
  - 6.2. organizuoja ir vykdo užsiėmimus grupėse besilaukiančioms moterims, esant poreikiui, teikia joms individualias konsultacijas;
  - 6.3. koordinuoja atvejo vadybos procesą;
  - 6.4. koordinuoja šeimų socialinių paslaugų poreikio vertinimą, vaikų, likusių be tėvų globos, socialinės globos poreikio nustatymą;
  - 6.5. rengia dokumentų, reglamentuojančių Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų pagal kuravimo sritis organizavimą ir vykdymą, projektus;
  - 6.6. rengia Skyriaus veiklos statistinę informaciją (ataskaitas);
  - 6.7. tvarko Skyriaus ūkinius reikalus (organizuoja darbuotojų aprūpinimą darbo priemonėmis, ūkinio-techninio pobūdžio problemų sprendimą ir pan.);
  - 6.8. veda Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą;

6.9. pagal kompetenciją nagrinėja valstybės institucijų, fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, skundus, prašymus, rengia atsakymų ir kitų raštų projektus;

6.10. Socialinės paramos centro direktoriaus pavedimu dalyvauja sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje;

6.11. rengia pagal kompetenciją planus ir ataskaitas;

6.12. bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Socialinės paramos skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis;

6.13. vykdo kitus teisėtus Skyriaus vedėjo ir Socialinės paramos centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

6.14. laiku informuoja Skyriaus vedėją apie išskylančias problemas;

6.15. nesant darbe Skyriaus vedėjo, vykdo jo pareigas.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

7.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.

---