

**VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DIREKTORĖS JURGITOS GAJAUSKIENĖS  
2020 METŲ UŽDUOTYS**

<b>Užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Rezultatų vertinimo rodikliai</b> <i>(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)</i>
1.1. Plėtoti kompleksines paslaugas vaikams ir paaugliams	Organizuotas kompleksinės pagalbos teikimas riziką patiriantiems vaikams, paaugliams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą bei siekiant išspręsti vaiko socializacijos, laisvalaikio užimtumo, kitas socialines problemas, ugdyti socialinius įgūdžius.	1) Modernizuotas Vilniaus miesto socialinės paramos centro vaikų dienos centras „Bičiulis“, įrengiant daugiafunkcinį centrą Pilaitės mikrorajone, sukuriant vaikams ir paaugliams palankią ir saugią erdvę (išnuomotos patalpos, jos įrengtos ir pritaikytos veiklai, atlikta darbuotojų atranka ir įdarbinti papildomai 3 specialistai, tobulintos visų 5 šio centro darbuotojų profesinės kompetencijos). 2) Paslaugos suteiktos 50 vaikų ir paauglių bei jų šeimos nariams iki 2020-12-31. 3) Atlikta vaikų dienos centro „Labirintai“, veikiančio Antakalnio seniūnijoje, veiklos analizė ir pateiktas pagrindimas bei konkretūs siūlymai (kartu su lėšų poreikiu) dėl paslaugų organizavimo, plėtros, modernizavimo iki 2020-10-01.
1.2. Gerinti įstaigos paslaugų gavėjų aptarnavimą, siekiant užtikrinti efektyvų ir profesionalų paslaugų teikimą	1.2.1. Efektyviau organizuotas paslaugų gavėjų aptarnavimas. 1.2.2. Užtikrintas paslaugų organizavimo ir teikimo procesų skaidrumas. 1.2.3. Pagerinta informacijos sklaida apie įstaigos teikiamas paslaugas. 1.2.4. Nuolat vertinama ir gerinama teikiamų paslaugų kokybė.	1) Atnaujintas pagal nustatytus reikalavimus ir pritaikytas/informatyvus/patogus naudoti interesantams Socialinės paramos centro tinklapis iki 2020-12-31. 2) Socialinės paramos centro tinklapyje viešinama informacija dėl asmenų, laukiančių eilėje gauti socialines paslaugas, ir esančių eilėje dėl būsto neįgaliesiems pritaikymo. 3) Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 2 priemonės, didinančios asmenų informuotumą/gerinančios informacijos sklaidą apie įstaigos teikiamas paslaugas, iki 2020-10-30. 4) 95 proc. darbuotojų, aptarnaujančių asmenis, tobulintos kompetencijos, siekiant užtikrinti profesionalų asmenų aptarnavimą iki 2020-12-01. 5) Atnaujintos, pricinamesne, paslaugų gavėjui pritaikyta bei patogesne naudoti forma parengtos paslaugų gavėjų, jų artimųjų apklausų dėl paslaugų kokybės/aptarnavimo anketų formos, tame tarpe elektroninės, iki 2020-06-30; paslaugų gavėjų/jų artimųjų apklausos dėl teikiamų paslaugų kokybės/aptarnavimo prioritetiškai vykdytos elektroniniu būdu, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo galimybes; ne mažiau kaip 20 proc. (išskyrus paslaugų namuose gavėjus) anketų užpildytos elektroniniu būdu; ne mažiau kaip 85 proc. respondentų patenkinti teikiamomis paslaugomis. 6) Sudaryta nuolat veikianti teikiamų paslaugų efektyvumo tikrinimo grupė; atlikti ne mažiau kaip 3 efektyvumo tyrimai, parengtos išvados ir rekomendacijos dėl veiklos/paslaugų teikimo/aptarnavimo gerinimo iki 2020-12-01.
1.3. Stiprinti socialinę partnerystę siekiant didesnės paslaugų gavėjų integracijos	1.3.1. Užtikrintas sklandesnis, efektyvesnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas, komandinis darbas, paslaugų teikimo kompleksiskumas. 1.3.2. Pagerintas savanorių įtraukimas į pagalbos procesą.	1) Suorganizuota ne mažiau kaip 1 apskrito stalo diskusija, stiprinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą iki 2020-11-30. 2) Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vizitai pas socialinius partnerius, tikslu aptarti glaudesnio bendradarbiavimo galimybes iki 2020-11-30.

		<p>3) Į paslaugų teikimą įtraukti ne mažiau kaip 2 socialiniai partneriai, Socialinės paramos centro paslaugų gavėjams teikiantys paslaugas, orientuotas į didesnę jų integraciją, iki 2020-12-01; 80 proc. paslaugų gavėjų, kuriems teikiamos socialinių partnerių paslaugos, patenkinti paslaugomis.</p> <p>4) Suorganizuoti ne mažiau kaip dveji savanorių mokymai paslaugų gavėjų integracijos didinimo tikslu iki 2020-11-30; į pagalbos teikimą įtraukti ne mažiau kaip 5 savanoriai iki 2020-12-31.</p>
<p>2.4. Didinti įstaigos veiklos efektyvumą</p>	<p>1.4.1. Pagerintas įstaigos veiklos ir lėšų panaudojimo efektyvumas.</p> <p>1.4.2. Patobulintas viešųjų pirkimų organizavimas.</p> <p>1.4.3. Efektyvinta darbuotojų aprūpinimo prekėmis ir paslaugomis sistema, siekiant racionaliau naudoti skiriamas lėšas.</p> <p>1.4.4. Sumažinta administracinė našta, laiko sąnaudos ir kt. kaštai.</p>	<p>1) Atlikta įstaigos veiklos ir lėšų panaudojimo efektyvumo analizė, pateikti siūlymai dėl efektyvinimo priemonių taikymo iki 2020-12-31.</p> <p>2) Viešieji pirkimai 100 proc. atlikti per CPO.lt (jeigu jame siūlomos įstaigai reikalingos įsigyti prekės/paslaugos/darbai).</p> <p>3) Vienkartinio pobūdžio pirkimų skaičius sumažintas ne mažiau kaip 10 proc., lyginant su 2019 m., peržiūrint ir optimizuojant pirkimų atlikimą – sudarant ilgalaikes sutartis; skelbiamų elektroninių pirkimų skaičius – ne mažiau kaip 45 proc. pirkimų (nuo atliktų pirkimų vertės), siekiant prekes/paslaugas/darbus įsigyti už mažesnę kainą, užtikrinant didesnę konkurenciją.</p> <p>4) Įvertinta esama darbuotojų aprūpinimo prekėmis ir paslaugomis organizavimo sistema, įdiegtos priemonės tikslu efektyviau naudoti skiriamas lėšas ir taikliau formuoti užsakomų darbuotojams būtiniausių prekių krepšelius – parengtas standartinis prekių krepšelis kiekvienam darbuotojui; parengtas aprūpinimo prekėmis ir paslaugomis organizavimo tvarkos aprašas iki 2020-12-31.</p> <p>5) Įdiegta dokumentų valdymo sistema – rengiami ir siunčiami elektroniniai dokumentai, taip sumažinant administracinę našta – laiko sąnaudas, pašto išlaidas ir pan.; ne mažiau kaip 65 proc. dokumentų, išsiunčiami elektroniniu būdu.</p>